**ДОГОВОР ПОСТАВКИ КОНДИТЕРСКИХ/ХЛЕБОБУЛОЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ №\_\_\_/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Брянск | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Общество с ограниченной ответственностью «Ритейл»**, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице Исполнительного директора Шевцовой Людмилы Васильевны, действующей на основании доверенности № 32 АБ 1753224 от 10 ноября 2020г, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое(ый) в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.**Поставщик обязуется, в течение срока действия Договора, поставлять в собственность Покупателя Товар (кондитерские/хлебобулочные изделия), конкретные наименование, ассортимент, количество и стоимость (цена) которого согласовываются Сторонами в товарных накладных, счетах на оплату, счетах-фактурах, содержащих указанные выше условия, а Покупатель обязуется принимать Товар и оплачивать его.

**1.2.**Поставка Товара осуществляется партиями, на основании своевременно поданных заявок Покупателя. В случае несвоевременной подачи заявки Покупателем, Поставщик не гарантирует наличие необходимого количества Товара на своем складе, и, соответственно, поставка Товара осуществляется Поставщиком при условии наличия на складе Поставщика необходимого количества Товара. Партией товара признается Товар, поставляемый одним или более транспортным средством по одной или нескольким товарным накладным, датированным одной датой. Поставщик обязуется сопроводить каждую партию Товара **товарной накладной (по унифицированной форме ТОРГ-12) и передать Покупателю на поставленный Товар счет-фактуру.**

**1.3.**Заявка, содержащая условия о наименовании, ассортименте, количестве заказываемого Покупателем Товара, а также о желаемой дате поставки и месте передачи (из приведенного в Приложении №1 к Договору перечня мест (адресов) поставки, с указанием точного адреса поставки) соответствующей партии Товара, подается Покупателем в адрес Поставщика посредством телефонной / факсимильной / электронной (e-mail) связи в следующие сроки:

1.3.1.Заявка на поставку кондитерских изделий подается Покупателем не позднее 17:00 часов (МСК) дня, предшествующего дню (дате) поставки соответствующей партии Товара;

1.3.2.Заявка на поставку хлебобулочных изделий подается Покупателем не позднее, чем за 2 (два) дня до дня (даты) поставки соответствующей партии Товара.

**2. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

**2.1.**Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям законодательства РФ, ГОСТов (либо соответствующих технических регламентов), ТУ, Технических регламентов ТС, а также качественным удостоверениям производителя (если применимо). Каждая единица Товара должна иметь маркировку, соответствующую требованиям действующего законодательства РФ (в том числе содержать всю необходимую информацию о Товаре на русском языке, штрих-код, знак евразийского соответствия). Документы, подтверждающие качество Товара: сертификаты соответствия / декларации о соответствии, а также качественные удостоверения производителя Поставщик передает Покупателю с поставкой первой партии Товара. Поставщик гарантирует качество поставляемого по Договору Товара в течение всего срока годности Товара. Срок годности поставляемого по Договору Товара указывается производителем на упаковке Товара.

**3. ПОРЯДОК, СРОКИ И СПОСОБ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

**3.1.**Передача партии Товара Покупателю осуществляется Поставщиком в месте и в сроки согласованные Сторонами в порядке, предусмотренном Договором. Стороны согласовали возможность досрочной поставки Товара. Поставка осуществляется Поставщиком путем отгрузки Товара Покупателю на условиях его доставки автомобильным транспортом в согласованное Сторонами место. Перечень возможных мест (адресов) поставки Товара по Договору согласован Сторонами в Приложении №1 к Договору. С момента передачи Поставщиком партии Товара Покупателю в согласованном Сторонами месте, что подтверждается проставлением Сторонами отметки в соответствующей товарной накладной (по унифицированной форме ТОРГ-12), обязанность Поставщика по передаче указанной партии Товара считается исполненной. Товар поставляется в таре (упаковке), соответствующей требованиям действующего законодательства РФ, ГОСТов, ТУ.

**3.2.**Право собственности на Товар, а также риск его случайной гибели или случайного повреждения переходит от Поставщика к Покупателю в момент принятия Товара последним, что подтверждается проставлением Сторонами отметки в соответствующей товарной накладной (по унифицированной форме ТОРГ-12).

**3.3.**В случае недопоставки Товара, передача недостающего количества Товара осуществляется Поставщиком в течение 3 (трех) дней с даты получения соответствующей претензии.

**3.4.**В случае обоснованного отказа Покупателя от принятия Товара по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством РФ, представителем Покупателя во всех экземплярах соответствующей товарной накладной (по унифицированной форме ТОРГ-12) делается отметка об этом с указанием конкретной причины отказа Покупателя от принятия Товара, которая заверяется подписью с расшифровкой и с указанием должности представителя Покупателя, принимающего Товар, при этом, в случае уклонения или отказа представителя Покупателя от проставления указанной в настоящем пункте отметки, соответствующая отметка делается Поставщиком самостоятельно. Стороны согласовали, что полномочия представителя Покупателя, принимающего поставленный Поставщиком Товар, явствуют из обстановки, в которой действует указанный представитель.

**4.ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ ТОВАРА**

**4.1.**Покупатель обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара. Датой принятия (поставки) Товара считается дата, указанная в товарной накладной (по унифицированной форме ТОРГ-12). Покупатель вправе предъявить Поставщику претензии по качеству поставленного Товара в течение 1 (одного) дня с момента принятия Товара. Приемка Товара по количеству и качеству в части, не противоречащей Договору, осуществляется Покупателем в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 N П-6) (ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997) и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 N П-7) (ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997). В случае обнаружения недостатков Товара по внутритарному количеству / ассортименту / качеству в части видимых недостатков, а именно таких недостатков, которые могут быть выявлены при внешнем, визуальном осмотре Товара, а равно в случае обнаружения скрытых недостатков Товара в процессе реализации Товара в течение срока его годности через розничный магазин или розничную торговую сеть Покупателя, Покупатель, в соответствии со ст.483 ГК РФ, незамедлительно уведомляет об этом Поставщика посредством факсимильной / электронной (e-mail) связи, а Поставщик обязан обеспечить явку своего представителя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения указанного уведомления. По факту обнаружения недостатка Товара по внутритарному количеству / ассортименту / качеству, как в части видимых, так и в части скрытых недостатков Товара, Сторонами составляется и подписывается Акт (по унифицированной форме ТОРГ-2 «Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей» утвержденный Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 №132), который является основанием для выставления претензии, при условии соблюдения Покупателем температурного режима транспортировки и хранения поставленного Товара.

**4.2.**Поставщик обязуется устранить недостатки Товара или заменить Товар ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Договору – в течение 3 (трех) дней с даты получения соответствующей претензии. Замена Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Договору осуществляется Поставщиком при условии наличия аналогичного Товара надлежащего качества на складе Поставщика, а в случае отсутствия аналогичного Товара надлежащего качества на складе Поставщика, Сторонами согласовывается замена Товара ненадлежащего качества другим Товаром, либо замена Товара ненадлежащего качества аналогичным Товаром надлежащего качества после поступления соответствующего Товара на склад Поставщика (в этом случае срок поставки Товара увеличивается пропорционально сроку поступления Товара на склад Поставщика), либо отказ от Товара ненадлежащего качества и от его оплаты (а если Товар ненадлежащего качества оплачен, возврат уплаченной за Товар ненадлежащего качества денежной суммы).

**4.3.**Удовлетворение обоснованных требований Покупателя, в частности устранение недостатков Товара, замена Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Договору, а также передача недостающего количества Товара (в случае недопоставки) производится Поставщиком на основании письменной претензии Покупателя, в которой Покупателем должны быть указаны сведения о наименовании / ассортименте / количестве Товара, в отношении которого заявляется претензия, должны быть указаны конкретное содержание и основания выставления претензии, конкретное требование Покупателя, а также, к претензии должен быть приложен соответствующий Акт (по унифицированной форме ТОРГ-2) и иные документы, подтверждающие обоснованность претензии Покупателя. Претензия, с приложением соответствующих документов, должна быть направлена в адрес Поставщика заказным письмом или курьерской службой с вручением уполномоченному представителю Поставщика под расписку.

**5. ЦЕНА, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ**

**5.1.**Стоимость (цена) партии Товара согласовывается Сторонами в порядке, предусмотренном п. 1.1. Договора, и включает в себя НДС, а также стоимость тары (упаковки) (за исключением многооборотной возвратной / обменной), маркировки, доставки Товара в согласованное Сторонами место.

**5.2.**Оплата поставленного Товара производится Покупателем в российских рублях, в порядке и в сроки, согласованные Сторонами в Договоре. Покупатель оплачивает партию Товара путем безналичного перечисления соответствующей денежной суммы платежным поручением на расчетный счет Поставщика, либо наличными денежными средствами в кассу Поставщика.

**5.3.**Поставленный по Договору продовольственный Товар оплачивается Покупателем на условиях отсрочки по оплате в срок **не позднее, чем 1 (один) рабочий день со дня фактического получения Товара Покупателем**. До момента оплаты поставленного Товара, он не является находящимся в залоге у Поставщика.

**5.4.**Стороны обязуются регулярно (не чаще, но и не реже одного раза в квартал) проводить финансовую сверку взаиморасчетов. Предложение о финансовой сверке, с приложением акта сверки, поступившее от одной Стороны, является обязательным для другой Стороны. Сторона, получившая акт сверки, обязана в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней его рассмотреть и подписать, либо в этот же срок направить другой Стороне письменные возражения.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1.**За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, Стороны несут ответственность предусмотренную Договором, а также действующим законодательством РФ.

**6.2.**В случае уклонения или необоснованного отказа Покупателя от принятия Товара по основаниям, не предусмотренным Договором или действующим законодательством РФ, Поставщик вправе выставить Покупателю штраф в размере 10% (десяти процентов) от стоимости (цены) партии Товара, от принятия которой Покупатель уклонился или необоснованно отказался, при этом Покупатель обязан принять и оплатить указанную партию Товара.

**6.3.**В случае нарушения Покупателем сроков оплаты Товара, Поставщик вправе начислить Покупателю неустойку (пени) в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки обязательств. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты Товара более чем на 10 (десять) дней, Поставщик также вправе не принимать новые заявки Покупателя и приостановить все поставки до момента погашения Покупателем в полном объеме образовавшейся задолженности, что не считается нарушением Поставщиком договорных обязательств.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

**7.1.**Сторона освобождаются от ответственности за неисполнение / ненадлежащее исполнение договорных обязательств, если такое неисполнение / ненадлежащее исполнение явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются препятствия для выполнения Стороной своих договорных обязательств, не зависящие от воли Стороны, включая: стихийные бедствия, война и военные действия любого характера, блокады, эмбарго, запрет на экспорт / импорт, эпидемия, акты или действия государственных органов РФ и другие обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и предусмотреть при заключении Договора.

**7.2.**Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения форс-мажорных обстоятельств должна уведомить о наступлении таких обстоятельств другую Сторону, при этом срок исполнения договорных обязательств продлевается соразмерно времени, в течение которого будут действовать обстоятельства непреодолимой силы и их последствия. Подтверждением наступления форс-мажорных обстоятельств являются документы (письма / справки и др.), выданные компетентными государственными органами. Не уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает Сторону, пусть даже и подвергшуюся их воздействию, права ссылаться на наличие таких обстоятельств, как на обстоятельства, освобождающие ее от ответственности за неисполнение / ненадлежащее исполнение принятых на себя по Договору обязательств, в том числе в случае возникновения спора.

**7.3.**Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, Стороны обязаны будут обсудить дальнейшую судьбу Договора и зафиксировать свои, достигнутые по этому вопросу, договоренности посредством заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**8.1.**Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует **до «31» декабря 2021 года**. Если за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о своем намерении прекратить действие Договора, Договор считается пролонгированным на 1 (один) календарный год на тех же условиях, при этом количество таких пролонгаций не ограничено.

**8.2.**Поставщик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Покупателя за 10 (десять) дней до прекращения Договора.

**8.3.**Окончание срока действия / прекращение / досрочное расторжение Договора не затрагивает и не прекращает обязательств Сторон по Договору, возникших и не исполненных к моменту окончания срока действия / прекращения / досрочного расторжения Договора, а равно не освобождает Стороны от обязательств по проведению взаиморасчетов.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**9.1.**Все споры и разногласия между Сторонами прямо или косвенно вытекающие из Договора или в связи с ним подлежат рассмотрению в претензионном порядке. Претензия составляется в письменной форме и может быть направлена заказным письмом в адрес Стороны, или передана Стороне иным образом, позволяющим достоверно установить факт отправления. Срок ответа на претензию – 10 (десять) дней со дня ее получения.

**9.2.**В случае невозможности прийти к согласию (неполучения ответа на претензию, не урегулирования спора во внесудебном порядке и в иных случаях) спор, возникший из Договора или в связи с ним, подлежит передаче в Арбитражный суд Брянской области.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**10.1.**Условия Договора, Приложений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением случаев раскрытия указанной информации по запросу государственных органов РФ, а также, если на раскрытие указанной информации получено предварительное письменное согласие другой Стороны.

**10.2.**Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих юридических адресов, номеров телефонов, факсов, адресов электронной почты (e-mail), банковских реквизитов не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений. Соответствующее уведомление является неотъемлемой частью Договора.

**10.3.**Если иное не предусмотрено Договором, любые изменения и/или дополнения к Договору имеют юридическую силу лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

**10.4.**С момента подписания Сторонами Договора все предшествующие его заключению переговоры, соглашения и переписка Сторон относительно предмета и/или условий Договора утрачивают силу и не могут использоваться в качестве доказательств в случае спора и/или для толкования положений Договора.

**10.5.**Взаимоотношения Сторон в части, не предусмотренной Договором, регулируются действующим законодательством РФ. Признание какого-либо из положений Договора недействительным не влечет за собой признание недействительным Договора в целом.

**10.6.**Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**10.7.**Стороны признают юридическую силу всей переписки, произведенной посредством электронной (e-mail) связи между адресами электронной почты (e-mail), указанными в разделе 11 Договора, либо в соответствующем уведомлении об изменении адреса электронной почты (e-mail).

**11.АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Покупатель:** |
| **ООО «Ритейл»**  Юридический адрес: 241035 г. Брянск,  мкр. Московский, д.44Б, офис №11.  Почтовый адрес: 241035 г. Брянск,  мкр. Московский, д.44Б, офис №11.  ИНН/КПП: 3254004420/325701001,  ОГРН: 1063254003174  Р/с: 40702810908000101635  Брянское отделение №8605 ПАО Сбербанк г. Брянск  К/с: 30101810400000000601, БИК: 0415016 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН(ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт (для ИП): серия \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года, код подразделения \_\_\_-\_\_\_, дата рождения \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года, место рождения \_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.В. Шевцова  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |