**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТБОРЕ ПОСТАВЩИКОВ ДЛЯ ТОРГОВОЙ СЕТИ ООО «РИТЕЙЛ»**

**Основные понятия, используемые в настоящем документе (далее – «настоящий Документ»):**

**Общество** – ООО «РИТЕЙЛ».

**Поставщик** – хозяйствующий субъект, осуществляющий поставки продовольственных товаров.

**Потребитель** – физическое лицо, приобретающее продовольственный товар в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Продовольственные товары** – продукты в натуральном или переработанном виде, находящиеся в обороте и употребляемые человеком в пищу (в том числе продукты детского питания, продукты диетического питания), бутилированная питьевая вода, алкогольная продукция, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, безалкогольные напитки, жевательная резинка, пищевые добавки и биологически активные добавки.

**Коммерческое предложение** – для целей настоящего Документа, это предложение Поставщика заключить договор поставки продовольственных товаров на условиях, указанных в таком предложении.

**Товарная категория** – это группа товаров, которые в процессе удовлетворения потребностей воспринимаются покупателями как взаимосвязанные и взаимозаменяемые.

**Торговая сеть** – это совокупность торговых объектов с наименованием **«Журавли», «Свенская Ярмарка», «Корица» и «Атлас», «Калита» и «Калита Град»** принадлежащих ООО «Ритейл».

**Торговая точка** – для целей настоящего Документа, это структурная единица торговой сети.

**Норма прибыли** – для целей настоящего Документа, это экономическая характеристика, которая является процентным отношением прибыли за некоторый период (как правило, один год) к авансированному перед началом этого периода капиталу.

**1. ПРИНЦИПЫ ОТБОРА ПОСТАВЩИКОВ**

**1.1.Цели**

Настоящий Документ, устанавливающий критерии и закрепляющий порядок отбора Обществом Поставщиков, разработан в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее – «Закон о торговле») в следующих целях:

**(A)** Обеспечения Потребителей широким ассортиментом качественных продовольственных товаров по разумным ценам;

**(B)** Соблюдения Обществом и Поставщиками требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требований Закона о торговле и антимонопольного законодательства Российской Федерации;

**(C)** Обеспечения баланса экономических интересов во взаимоотношениях Общества с Поставщиками и Потребителями.

**1.2.Принципы взаимодействия Общества с Поставщиками**

Общество выстраивает свои отношения с Поставщиками, руководствуясь следующими принципами:

**(A) Единые стандарты сотрудничества Общества с Поставщиками.**

Общество осуществляет отбор Поставщиков на основании единых критериев, сформированных исходя из целей экономической эффективности, четко регламентированных и установленных заранее. Не допускается отказ Общества от заключения договоров с Поставщиками на основании несоответствия таких Поставщиков критериям, не предусмотренным настоящим Документом.

**(B) Прозрачность и открытость.**

В процессе взаимодействия с поставщиками Общество обеспечивает их доступ к информации о порядке отбора поставщиков путем размещения настоящего Документа на сайте Общества (http://**retail32.com**). Обмен информацией между Обществом и Поставщиками происходит на добровольной основе. Общество предоставляет Поставщикам всю необходимую информацию для принятия Поставщиком решения о дальнейших действиях по организации сотрудничества с Обществом. При этом обмен информацией происходит по единому каналу связи (электронная почта, телефонная связь) с одним и тем же органом (структурным подразделением) Общества, уполномоченным на взаимодействие с Поставщиками по вопросам поставок товаров в торговую сеть Общества.

Любые разногласия, возникающие между Обществом и Поставщиками на этапе согласования условий поставки продовольственных товаров в торговую сеть Общества и на последующих этапах сотрудничества разрешаются путем деловых переговоров.

**(C) Конфиденциальность.**

Руководствуясь принципами прозрачности и открытости во взаимоотношениях с Поставщиками, Общество, тем не менее, признает право на коммерческую тайну и конфиденциальность информации. В этой связи Общество предоставляет Поставщикам информацию об условиях работы с конкурентами лишь в том объеме, который необходим в целях проведения конкурентных переговоров с потенциальными Поставщиками, направленных на получение Обществом более выгодных условий поставки продовольственных товаров, в том числе снижение цены товара и обеспечение или улучшение качества товара и его упаковки.

**(D) Эффективность.**

Общество стремится реализовывать через свою торговую сеть товары высокого качества по разумным экономически обоснованным ценам путем отбора наиболее выгодных условий сотрудничества с Поставщиками. При этом со своей стороны Общество прилагает все усилия, чтобы оптимизировать издержки на тех этапах поставки товара в торговую сеть, на которых поставка осуществляется самим Обществом, а не Поставщиками.

**(E) Разумная заботливость и должная осмотрительность.**

В пределах возможного и должного, Общество осуществляет проверку Поставщиков на предмет их добросовестности и соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации. При этом при выборе контрагента предпочтение отдается тем Поставщикам, которые осуществляют торговую деятельность достаточно длительное время и зарекомендовали себя на рынке как надежные партнеры, ориентированные на долгосрочное сотрудничество с приобретателями товаров, а также предоставили Обществу Заявление о добросовестности контрагента составленное по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Документу.

**2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОСТАВЩИКОВ**

При отборе Поставщиков с целью заключения Договоров, Общество руководствуется следующими критериями:

**2.1.Юридические критерии:**

**2.1.1.**Поставщик зарегистрирован и осуществляет деятельность в соответствии с законодательством страны регистрации (инкорпорации).

**2.1.2.**Поставщик зарегистрирован и осуществляет деятельность в течение, по крайней мере, одного года. На момент заключения Договора Поставщиком подавалась в уполномоченные органы, по крайней мере, одна бухгалтерская (финансовая) отчетность.

**2.1.3.**Поставщик обладает всеми необходимыми лицензиями и разрешениями для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.1.4.**В отношении Поставщика не проводятся процедуры банкротства, и нет оснований полагать, что такие процедуры будут инициированы в отношении Поставщика в течение срока действия Договора.

**2.1.5.**Поставщик не находится в стадии ликвидации, и нет оснований полагать, что в отношении Поставщика будет проводиться процедура ликвидации в течение срока действия Договора.

**2.1.6.**Подписание Поставщиком Договора, а также осуществление им прав и обязанностей по Договору, не противоречит положениям Устава Поставщика, а равно положениям любого другого договора и (или) соглашения, стороной которого он является.

**2.1.7.**Лицо, подписывающее Договор со стороны Поставщика, обладает всеми полномочиями и компетенцией, необходимыми для подписания Договора и его исполнения.

**2.1.8.**Отсутствуют основания полагать, что Поставщик может быть вовлечен в коррупционную или иную противоправную деятельность по отношению к Обществу и (или) работникам Общества.

**2.2.Экономические критерии**

**2.2.1.**Данные бухгалтерской (финансовой) отчетности Поставщика на последнюю дату, предшествующую заключению Договора, свидетельствуют о надлежащем финансовом состоянии Поставщика и наличии возможности исполнять обязательства, взятые на основании Договора.

**2.2.2.**В действиях Поставщика отсутствуют признаки недобросовестного налогоплательщика (в том числе, адрес массовой регистрации; массовые заявители, учредители и директора; сдача нулевой отчетности; отсутствие по юридическому адресу; отсутствует имущество, необходимое для ведения предпринимательской деятельности; и иное). Величина уставного капитала Поставщика соответствует установленному действующим законодательством размеру.

**2.2.3.**В случае если Поставщик не является производителем товара, Общество вправе запросить официальное письмо от производителя товара с подтверждением того, что Поставщик входит с производителем в одну группу лиц, либо является официальным дистрибьютором продукции производителя. Если Поставщик является поставщиком импортного товара (в т.ч. сам является импортером), Общество вправе запросить официальное письмо от иностранного производителя о том, что Поставщик имеет право на использование соответствующего товарного знака на территории России, либо является импортером продукции производителя в Россию. Общество стремится реализовывать продукцию по наиболее конкурентным ценам, поэтому наиболее эффективным считает заключение Договоров непосредственно с производителями товаров, чтобы избежать наценок от перепродажи товара (сокращение цепочки товара на пути от производителя к конечному потребителю).

**2.3.Репутационные критерии**

**2.3.1.**Отсутствует информация о фактах неисполнения / ненадлежащего исполнения Поставщиком принятых на себя обязательств перед Обществом, партнерами Общества, а также компаниями, осуществляющими аналогичные виды деятельности.

**2.3.2.**Отсутствует информация о предъявлении к Поставщику (в течение года, предшествующего направлению полного комплекта документов в Общество) налоговыми, антимонопольными, таможенными и иными государственными органами претензий.

**2.4.Логистическая система**

**2.4.1.**Транспортно-логистические возможности Поставщика позволяют осуществлять самостоятельный развоз поставляемой продукции в торговые точки Общества. Перечень и адреса торговых точек Общества указаны на официальном сайте Общества. Условия поставок по цене, должны быть едины для всех магазинов входящих в торговую сеть.

**2.4.2.**Порядок поставки товара Поставщиком Обществу не должен противоречить установленному в Обществе порядку поставки, а также создавать препятствий для поставки товара другими поставщиками.

**3. КРИТЕРИИ ОТБОРА ТОВАРОВ**

При отборе товаров, в отношении которых будут заключены Договоры с Поставщиками, Общество руководствуется следующими критериями:

**3.1.Маркетинговые критерии:**

**3.1.1.**Товары, предлагаемые Поставщиком, относятся к товарным категориям, которые обычно представлены в товарном ассортименте торговых точек Общества.

**3.1.2.**В случае если Поставщик предлагает Обществу приобрести товары, относящиеся к новой товарной категории, ранее не представленной в товарном ассортименте торговых точек Общества, Общество оставляет за собой право принять решение о необходимости ввода новой товарной категории и, соответственно, приобретении товара Поставщика.

**3.1.3.**Товары, предлагаемые Поставщиком, известны покупателям и востребованы на рынке.

**3.1.4.**При определении коммерческой привлекательности и, как следствие, высоких показателей продаж товаров, обозначенных товарным знаком (торговой маркой), Общество имеет право руководствоваться следующими данными:

**(A)** Данные об осуществлении продаж аналогичного товара на территории центрального региона России.

**(B)** Данные аналитических агентств (в частности, AC Nielsen) о доле данного товара на рынке товаров определенной товарной категории.

**(C)** Данные Федеральной службы государственной статистики России (Росстат) о доле производителя в общем объеме производства товаров данной товарной категории в России за предшествующий год.

**(D)** Данные таможенной статистики о доле производителя в общем объеме импортированных в Россию товаров данной товарной категории за предшествующий год.

**3.1.5.**Решение Общества о низкой коммерческой привлекательности товара Поставщика должно быть мотивированным и содержать ссылку на данные, указанные в любом из пп. (A), (B), (С), (D) подп. 3.3.4. настоящего Документа.

**3.1.6.**В случае если Общество принимает решение о низкой коммерческой привлекательности товара, Поставщику предоставляется право представить доказательства экономической обоснованности ввода товара в ассортиментный перечень Общества. Если такие доказательства не будут представлены, Общество оставляет за собой право отказаться от Коммерческого предложения Поставщика.

**3.2.Ценовые критерии:**

**3.2.1.**Общество устанавливает розничные цены на товары на основании внутреннего порядка ценообразования. Порядок ценообразования по каждой товарной категории зависит от утвержденных в Обществе минимальных норм прибыли по каждой из таких категорий. Показатели нормы прибыли являются конфиденциальной информацией и не разглашаются третьим лицам.

**3.2.2.**При обращении Поставщиков к Обществу с Коммерческими предложениями, а также при обращении Общества к Поставщикам с предложением о сотрудничестве, Общество вправе отбирать Поставщиков на основании следующих критериев:

**(A)** Закупочная цена товара позволяет Обществу впоследствии установить такую розничную цену на товар, при которой товар, с одной стороны, будет востребован покупателями, и, с другой стороны, выполнит ожидания Общества по прибыльности.

**(B)** Закупочная цена на товар не превышает разницу между его среднерыночной розничной ценой и нормой прибыли, установленной Обществом для данной категории товаров.

**(C)** Поставщик имеет возможность предоставить Обществу отсрочку платежа за поставленный товар на срок не менее 7 (семи) рабочих дней со дня фактического получения товаров Обществом. Данный критерий обоснован техническими требованиями проведения бухгалтерских операций, принятыми в Обществе.

**3.2.3.**При проведении Обществом ценовых конкурсов на определенные категории товаров, Общество вправе отбирать Поставщиков на основании одновременного удовлетворения следующих критериев:

**(A)** Поставщик предлагает наилучшие условия по цене товара.

**(B)** Поставщик предлагает наилучшие условия по качеству товара.

**(C)** Поставщик предоставляет гарантии выполнения объемов и сроков поставки товаров.

**3.2.4.**При отборе Поставщика Общество вправе запрашивать информацию, на основании которой Общество сможет сделать вывод об обоснованности и целесообразности предлагаемой Поставщиком закупочной цены на товар.

**4. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОСТАВЩИКАМИ**

**4.1.Процедура отбора Поставщиков:**

Решение о сотрудничестве с Поставщиком принимается на основании анализа поступившего Коммерческого предложения Поставщика/Производителя, а также документов Поставщика, на соответствие критериям отбора Поставщиков и критериям отбора товаров, указанным в настоящем Документе. Решение о заключении Договора или об отказе в заключении Договора с Поставщиком принимается Ассортиментным комитетом Общества по результатам комплексного анализа Коммерческого предложения, а также документов и информации, поступивших от Поставщика.

**4.1.1.**Общество предъявляет следующие требования к предоставляемым документам и информации:

**(A)** Коммерческое предложение Поставщика/Производителя (в форме сканированных копий) направляются на электронный адрес Общества, указанный на сайте Общества. По запросу Общества Поставщик также предоставляет образцы предлагаемой продукции.

**(B)** Следующие документы и информация направляются почтовым отправлением/курьерской доставкой на почтовый адрес Общества, указанный на сайте Общества:

(a) устав в последней редакции с отметкой уполномоченного органа, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата (для юридических лиц);

(b) положение о филиале, свидетельство о постановке филиала на учет в налоговом органе, протокол собрания акционеров/участников об учреждении филиала, свидетельство о внесении изменений в ЕГРЮЛ в связи с учреждением филиала (для филиалов юридических лиц);

(c) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица, свидетельство о внесении записи в ЕГРИП, документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей);

(d) документ, подтверждающий полномочия представителя Поставщика на подписание Договора (доверенность либо протокол/решение об избрании/назначении);

(e) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о приеме;

(f) информация о судебных разбирательствах, в которых участвует Поставщик;

(g) подтверждение о непроведении в отношении Поставщика процедуры ликвидации, отсутствии решения арбитражного суда о признании Поставщика банкротом или об открытии конкурсного производства;

(h) подтверждение о неприостановлении деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

(i) подтверждение отсутствия у Поставщика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% процентов балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**(C)** Общество гарантирует Поставщику соблюдение режима конфиденциальности в отношении документов и информации, предоставленных Поставщиком.

**(D)** Поставщик должен передать Обществу указанную в настоящем разделе информацию на фирменном бланке Поставщика. Документы, указанные в настоящей статье предоставляются в виде нотариально заверенных копий или копий, заверенных уполномоченным лицом Поставщика, с обязательным проставлением печати Поставщика. Документы и информация, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы.

**4.1.2.**Способы отбора Поставщиков:

**(A) Отбор Поставщиков во время закупочных кампаний и вне закупочных кампаний:**

(a) Во время закупочных кампаний, которые обычно проходят в ноябре-декабре каждого года, Поставщики направляют Обществу свои Коммерческие предложения на электронный адрес Общества, образцы товаров, а также документы и информацию, указанные в подп. 4.1.1.(B) настоящего Документа на почтовый адрес Общества. Поставщики также могут направлять свои Коммерческие предложения Обществу в иное время в течение года.

(b) Решение о заключении Договора или об отказе в заключении Договора с Поставщиком принимается Обществом в соответствии процедурой, установленной в подп. 4.1.3. настоящего Документа.

(c) Во время закупочных кампаний Общество наполняет ассортиментную матрицу товаров, реализуемых Обществом. В случае если Поставщик направил Обществу свое Коммерческое предложение, документы и информацию после окончания закупочных кампаний, Общество вправе отказать Поставщику в заключении Договора в связи с тем, что ассортиментная матрица уже заполнена, и отложить рассмотрение Коммерческого предложения Поставщика до следующей закупочной кампании.

**(B) Отбор Поставщиков при проведении ценовых конкурсов:**

(a) Для закупки определенных категорий товаров, перечень которых размещен на сайте Общества, Общество проводит ценовые конкурсы в сроки, указанные на сайте Общества.

(b) На сайте Общества размещается объявление о проведении конкурса на закупку определенной категории товаров. Поставщики, имеющие намерение заключить с обществом Договор на поставку указанной категории товаров, направляют свои Коммерческие предложения на электронный адрес Общества, образцы продукции, а также документы и информацию, указанные в подп. 4.1.1.(B) настоящего Документа – на почтовый адрес Общества.

(c) Из Поставщиков, направивших Обществу Коммерческие предложения, образцы продукции, а также документы и информацию, Общество выбирает того Поставщика, который предложил наилучшие условия по цене, качеству товара, гарантиям по выполнению объемов и сроков поставок товаров. Решение о заключении Договора или об отказе в заключении Договора с Поставщиком принимается Обществом в соответствии процедурой, установленной в подп. 4.1.3. настоящего Документа.

**(C)** Отбор Поставщиков при обращении Общества к Поставщикам:

(a) В случае заинтересованности Общества в товарах, отсутствующих в ассортиментной матрице Общества, открытия новых торговых точек, прекращения сотрудничества с Поставщиком определенных товаров и в иных случаях Общество вправе обратиться к Поставщикам с предложением о сотрудничестве. Как правило, с целью определения товаров, имеющих оптимальное соотношение «цена-качество», Общество обращается к нескольким Поставщикам. Однако в случае появления на рынке нового товара, не имеющего аналогов, Общество вправе обратиться к одному Поставщику.

(b) В ответ на предложение Общества о сотрудничестве Поставщики направляют Обществу свои Коммерческие предложения на электронный адрес Общества, образцы продукции, а также документы и информацию, указанные в подп. 4.1.1.(B) настоящего Документа – на почтовый адрес Общества.

(c) После получения Коммерческого предложения, заполненных анкет, образцов продукции, а также документов и информации от Поставщика Общество рассматривает их и принимает решение о заключении Договора или об отказе в заключении Договора с Поставщиком в соответствии процедурой, установленной в подп. 4.1.3. настоящего Документа.

**4.1.3.**Порядок принятия решения о заключении или отказе от заключения Договора с Поставщиком:

**(A)** После получения Коммерческого предложения, образцов продукции, а также документов и информации от Поставщика менеджеры Общества осуществляют их комплексный анализ на соответствие юридическим, экономическим, репутационным и логистическим критериям обора Поставщиков, указанным в разделе 2 настоящего Документа, а также маркетинговым и ценовым критериям отбора товаров, указанным в разделе 3 настоящего Документа (далее – «Критерии Отбора»).

**(B)** В случае возникновения вопросов в отношении представленных сведений либо непредставления каких-либо документов и (или) информации, указанных в подп. 4.1.1.(B) настоящего Документа, менеджеры Общества направляют Поставщику запрос дополнительной информации. Поставщик отвечает на запрос дополнительной информации в срок не превышающий 5 (пяти) рабочих дней. В случае если срок ответа Поставщика на запрос дополнительной информации Общества превышает 5 (пять) рабочих дней, Общество вправе продлить срок рассмотрения Коммерческого предложения, документов и информации Поставщика на соответствующий срок либо отказать Поставщику в заключении Договора.

**(C)** Менеджеры Общества согласовывают с руководителями отделов Общества результаты комплексного анализа Коммерческого предложения, образцов продукции, а также документов и информации Поставщика, и свою предварительную оценку соответствия Поставщика и предлагаемых им товаров Критериям Отбора.

**(D)** Руководители отделов Общества докладывают на заседании Ассортиментного комитета Общества предварительные выводы в отношении соответствия Поставщика и предлагаемых им товаров Критериям Отбора. Ассортиментный комитет проводит самостоятельный комплексный анализ Коммерческого предложения, образцов продукции, а также документов и информации Поставщика на соответствие Критериям Отбора, а также учитывает мнение менеджеров и руководителей отделов Общества.

**(E)** По результатам проведенного комплексного анализа Коммерческого предложения, документов и информации Поставщика Ассортиментный комитет принимает одно из следующих решений:

(a) о заключении Договора с Поставщиком;

(b) об отказе в заключении Договора с Поставщиком.

**(F)** Решение о заключении Договора или об отказе в заключении Договора с Поставщиком принимается Ассортиментным комитетом и фиксируется в протоколе заседания Ассортиментного комитета Общества. Решение об отказе в заключении Договора должно быть мотивированным и содержать конкретные основания отказа в заключении Договора с Поставщиком. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения и составления протокола заседания Ассортиментного комитета Поставщику сообщается о принятом решении посредством электронной, факсимильной или почтовой связи.

**(G)** Основаниями отказа в заключении Договора с Поставщиком являются:

(a) непредставление Поставщиком дополнительной информации на запрос дополнительной информации Общества в срок, указанный в положении (В) настоящего подпункта;

(b) наполненность ассортиментной матрицы Общества при обращении Поставщика к Обществу после окончания закупочных кампаний;

(c) несоответствие Поставщика одному или нескольким критериям обора Поставщиков, указанных в разделе 2 настоящего Документа;

(d) несоответствие товара одному или нескольким критериям отбора товаров, указанных в разделе 3 настоящего Документа;

**(H)** Общество рассматривает Коммерческие предложения, документы и информацию Поставщика и принимает решение о заключении Договора или об отказе в заключении Договора с Поставщиком в срок не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с момента получения Коммерческого предложения, документов и информации Поставщика (далее – «Срок рассмотрения»). В случае возникновения у Общества вопросов, указанных в положении (В) настоящего подпункта, и непредставления Поставщиком ответа в установленный срок, Общество вправе продлить Срок рассмотрения на соответствующий срок получения ответа.

**(I)** Обсуждение оснований отказа

(a) В случае несогласия Поставщика с отказом Общества от заключения Договора, Поставщик вправе направить Ассортиментному комитету Общества жалобу на электронный адрес Общества, на который Поставщик направлял Коммерческое предложение и заполненную анкету.

(b) Ассортиментный комитет Общества в срок не превышающий 10 (десять) рабочих дней назначает одного или нескольких представителей для обсуждения оснований отказа и коммуникации с Поставщиком, не согласным с отказом от заключения Договора, о чем сообщает Поставщику. Поставщик вправе направлять представителям Ассортиментного комитета дополнительные документы и информацию, свидетельствующие о соответствии Поставщика Критериям Отбора.

(c) В срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней, представители Ассортиментного комитета докладывают Ассортиментному комитету о дополнительных документах и информации, представленных Поставщиком в качестве подтверждения соответствия Поставщика Критериям Отбора и о своих предварительных выводах в отношении Поставщика и его товаров. Ассортиментный комитет проводит самостоятельный комплексный анализ дополнительных документов и информации Поставщика на соответствие Критериям Отбора, а также учитывает мнение представителей Ассортиментного комитета.

(d) По результатам проведенного комплексного анализа дополнительных документов и информации Поставщика Ассортиментный комитет принимает окончательное решение об обоснованности или необоснованности жалобы Поставщика.

(e) В случае принятия решения об обоснованности жалобы Поставщика Общество заново рассматривает документы Поставщика в рамках процедуры отбора Поставщиков, предусмотренной настоящим Документом.

**4.2.Процедура заключения Договора с Поставщиками**

**4.2.1.**Поставщику, выбранному по результатам процедуры отбора Поставщиков, Общество направляет Договор, составленный по типовой форме, размещенной на сайте Общества, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента выбора Поставщика.

**4.2.2.**В срок, не превышающий 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента получения Договора, Поставщик сообщает Обществу о согласии с условиями Договора либо о несогласии с отдельными положениями Договора.

**4.2.3.**В случае согласия Поставщика с условиями Договора Поставщик направляет Обществу подписанный со своей стороны Договор. Заключение Договора может быть осуществлено иным способом, согласованным сторонами Договора. В случае несогласия с отдельными положениями Договора, Поставщик направляет Обществу Договор с протоколом разногласий, в котором спорные положения Договора указываются в предлагаемой Поставщиком редакции.

**4.2.4.**При получении Обществом от Поставщика протокола разногласий такой протокол рассматривается различными отделами Общества. Если по результатам рассмотрения протокола разногласий Общество сочтет возможным принять измененные условия Договора, изложенные в протоколе разногласий, то стороны подписывают Договор и протокол разногласий к нему, который признается неотъемлемой частью Договора.

**4.2.5.**В случае если по результатам рассмотрения Общество не будет согласно с какими-либо измененными положениями Договора, изложенными в протоколе разногласий, Общество направляет Поставщику протокол согласования разногласий, в котором указывается приемлемая для Общества редакция спорных положений Договора. При согласии Поставщика с условиями Договора в редакции протокола согласования разногласий, стороны подписывают Договор и протокол согласования разногласий, который признается неотъемлемой частью Договора. При несогласии Поставщика с предложенными Обществом условиями Договора, указанными в протоколе согласования разногласий, Общество вправе продолжить процесс согласования условий Договора либо отказаться от заключения Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения такого несогласия от Поставщика.

**4.3.Контроль за исполнением Договора Поставщиками:**

**4.3.1.**В целях надлежащего исполнения Договоров Общество предпринимает все должные и необходимые меры для осуществления контроля за исполнением Поставщиками Договоров в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – «Меры контроля»), в том числе:

(a) за соблюдением установленных Договорами сроков поставки товаров Поставщиком;

(b) за соответствием товара, в том числе его качества, требованиям Договора и законодательства Российской Федерации;

(c) за соответствием документов (в том числе подтверждающих качество товаров), подлежащих оформлению и/или передаче Поставщиком Обществу в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации, требованиям Договора и законодательства Российской Федерации;

(d) за соблюдением сроков и порядка оформления и/или предоставления документов, подлежащих оформлению и/или предоставлению в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации;

(e) за соблюдением сроков оплаты за поставленный товар, за соблюдением сроков оплаты Обществом и Поставщиком неустойки;

(f) за соблюдением сроков направления ответов на претензии и письма, поступающие от Поставщика. Если в Договоре не предусмотрен срок направления ответов на претензии и письма, то Общество обязано направить ответ в разумный срок;

(g) иные Меры контроля за исполнением Договоров.

**4.3.2.**В случае если при осуществлении Мер контроля Обществом будут выявлены нарушения требований Договора и/или законодательства Российской Федерации, Общество направляет Поставщику претензию с указанием на такие нарушения и срок для их устранения.

**4.3.3.**В случае не устранения Поставщиком нарушений, выявленных при осуществлении Мер контроля, в установленный Обществом срок, Общество вправе привлечь Поставщика к ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

**4.3.4.**Вышеуказанный досудебный претензионный порядок рассмотрения спора не лишает Общество права на судебную защиту нарушенных прав.

**Приложение №1 к настоящему Документу, являющееся неотъемлемой его частью –** форма ***Заявления о добросовестности контрагента*** (на 1 стр.).

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМА | *Приложение №1* к Положению об отборе Поставщиков для торговой сети *ООО «РИТЕЙЛ»* |

**Заявление о добросовестности контрагента**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – «Контрагент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, **гарантирует и подтверждает**, что на момент заключения Договора (далее по тексту – «Договор») между Контрагентом и Покупателем ООО «Ритейл» (далее по тексту – «Компания»):

**(A)** Контрагент состоит на налоговом учете в ИФНС № \_\_\_ по г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_ года с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В подтверждение чего гарантирует предоставить Компании заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица копии учредительных и регистрационных документов, поименованных в Перечне, предоставляемом Контрагенту в момент заключения Договора.

Перечень обязательных документов, прилагаемых к настоящему Заявлению (копии, заверенные печатью Контрагента и подписью уполномоченного лица):

1. Приказ о назначении директора;

2. Приказ о назначении бухгалтера;

3. Копия карты клиента из банка с образцами подписей;

4. Копии платежек об уплате налогов за последний налоговый период (НДС, налог на прибыль, НДФЛ); (в случае отсутствия уплаты в бюджет представить письменные пояснения);

*Примечание*: пакет документов может предоставляться как на бумажных, так и на электронных носителях.

4.1. В случае невозможности предоставления платежек об уплате налогов допускается предоставление справки из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом, либо справки о состоянии расчетов с бюджетом по уплате налогов;

5. Информацию о численности, офисе, наличие транспортных средств, складских помещений, наличии задолженности перед бюджетом (в форме письма);

6. Копии лицензий.

**(B)** Контрагент подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим налоговым законодательством РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, Контрагент подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.

**(C)** Контрагент располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения Договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушение или неисполнение положений каких-либо иных договоров, соглашений, судебных запретов или постановлений, обязательных для Контрагента.

**(D)** Контрагент соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим Заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения Контрагентом обязательств как надлежаще исполненных. В случае ненадлежащего исполнения, либо неисполнения условий и требований, указанных в данном Заявлении, Компания вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке. При этом Контрагенту не возмещаются понесенные им расходы.

**(E)** Контрагент заверяет Компанию в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Компании и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС и налога на прибыль в бюджет.

**(F)** Контрагент обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим Заявлением, в течение всего срока действия Договора.

**(G)** В случае невозможности предоставления Контрагентом всех или нескольких из вышеперечисленных документов, Контрагент обязуется оформить письменный ответ с обоснованием отказа в предоставлении документов.

Документы запрашиваются Компанией в целях проявления должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов. Основанием для запроса являются письма Минфина России от 10.04.09 № 03-02-07/1-177, ВАС РФ от 11.11.04 № С5-7/уз-1355, постановления федеральных арбитражных судов Уральского от 22.10.07 № Ф09-8626/07-С2, Восточно-Сибирского от 11.12.08 № А33-4633/08-Ф02-6220/08 округов, Девятого арбитражного апелляционного суда от 11.11.08 № 09АП-14021/2008-АК, определения Конституционного Суда РФ от 04.11.04 № 324-О.

**Генеральный директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_