**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТБОРЕ ПОКУПАТЕЛЕЙ ДЛЯ ТОРГОВОЙ СЕТИ ООО «РИТЕЙЛ»**

**1. ПРИНЦИПЫ ОТБОРА ПОКУПАТЕЛЕЙ**

**Основные понятия, используемые в настоящем документе (далее – «настоящий Документ»):**

**Общество** – ООО «РИТЕЙЛ».

**Покупатель** – хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность посредством организации торговой сети.

**Продовольственные товары** – продукты в натуральном или переработанном виде, находящиеся в обороте и употребляемые человеком в пищу (в том числе продукты детского питания, продукты диетического питания), бутилированная питьевая вода, алкогольная продукция, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, безалкогольные напитки, жевательная резинка, пищевые добавки и биологически активные добавки.

**Коммерческое предложение** – для целей настоящего Документа, это предложение Общества заключить договор поставки продовольственных товаров на условиях, указанных в таком предложении.

**1.1.Цели**

Настоящий Документ, устанавливающий критерии и закрепляющий порядок отбора Обществом Покупателей, разработан в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее – «Закон о торговле») в следующих целях:

**(A)** Обеспечения максимальной прозрачности во взаимоотношениях Общества с Покупателями;

**(B)** Соблюдения Обществом и Покупателем требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требований Закона о торговле и антимонопольного законодательства Российской Федерации;

**(C)** Обеспечения баланса экономических интересов во взаимоотношениях Общества с Покупателями.

**1.2.Принципы взаимодействия Общества с Покупателями**

Общество выстраивает свои отношения с Покупателями, руководствуясь следующими принципами:

**(A) Единые стандарты сотрудничества Общества с Покупателями.**

Общество осуществляет отбор Покупателей на основании единых критериев, сформированных исходя из целей экономической эффективности, четко регламентированных и установленных заранее. Не допускается отказ Общества от заключения договоров с Покупателями на основании несоответствия таких Покупателей критериям, не предусмотренным настоящим Документом.

**(B) Прозрачность и открытость.**

В процессе взаимодействия с Покупателями Общество обеспечивает их доступ к информации о порядке отбора Покупателей путем размещения настоящего Документа на сайте Общества (http://**retail32.com**). Обмен информацией между Обществом и Покупателями происходит на добровольной основе. Общество предоставляет Покупателям всю необходимую информацию для принятия Покупателем решения о дальнейших действиях по организации сотрудничества с Обществом. При этом обмен информацией происходит по единому каналу связи (электронная почта, телефонная связь) с одним и тем же органом (структурным подразделением) Общества, уполномоченным на взаимодействие с Покупателями по вопросам закупки товаров у Общества.

Любые разногласия, возникающие между Обществом и Покупателями на этапе согласования условий закупки продовольственных товаров у Общества и на последующих этапах сотрудничества разрешаются путем деловых переговоров.

**(C) Конфиденциальность.**

Руководствуясь принципами прозрачности и открытости во взаимоотношениях с Покупателями, Общество, тем не менее, признает право на коммерческую тайну и конфиденциальность информации. В этой связи Общество предоставляет Покупателям информацию об условиях работы с конкурентами лишь в том объеме, который необходим в целях проведения конкурентных переговоров с потенциальными Покупателями, направленных на получение Обществом более выгодных условий поставки продовольственных товаров.

**(D) Эффективность.**

Общество прилагает все усилия, чтобы оптимизировать издержки на тех этапах поставки товара Покупателю, на которых поставка осуществляется самим Обществом.

**(E) Разумная заботливость и должная осмотрительность.**

В пределах возможного и должного, Общество осуществляет проверку Покупателей на предмет их добросовестности и соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации. При этом при выборе контрагента предпочтение отдается тем Покупателям, которые осуществляют торговую деятельность достаточно длительное время и зарекомендовали себя на рынке как надежные партнеры, ориентированные на долгосрочное сотрудничество с поставщиками товаров, а также предоставили Обществу Заявление о добросовестности контрагента составленное по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Документу.

**2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОКУПАТЕЛЕЙ**

При отборе Покупателей с целью заключения Договоров, Общество руководствуется следующими критериями:

**2.1.Юридические критерии:**

**2.1.1.**Покупатель зарегистрирован и осуществляет деятельность в соответствии с законодательством страны регистрации (инкорпорации).

**2.1.2.**Покупатель зарегистрирован и осуществляет деятельность в течение, по крайней мере, одного года. На момент заключения Договора Покупателем подавалась в уполномоченные органы, по крайней мере, одна бухгалтерская (финансовая) отчетность.

**2.1.3.**Покупатель обладает всеми необходимыми лицензиями и разрешениями для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.1.4.**В отношении Покупателя не проводятся процедуры банкротства, и нет оснований полагать, что такие процедуры будут инициированы в отношении Покупателя в течение срока действия Договора.

**2.1.5.**Покупатель не находится в стадии ликвидации, и нет оснований полагать, что в отношении Покупателя будет проводиться процедура ликвидации в течение срока действия Договора.

**2.1.6.**Подписание Покупателем Договора, а также осуществление им прав и обязанностей по Договору, не противоречит положениям Устава Покупателя, а равно положениям любого другого договора и (или) соглашения, стороной которого он является.

**2.1.7.**Лицо, подписывающее Договор со стороны Покупателя, обладает всеми полномочиями и компетенцией, необходимыми для подписания Договора и его исполнения.

**2.1.8.**Отсутствуют основания полагать, что Покупатель может быть вовлечен в коррупционную или иную противоправную деятельность по отношению к Обществу и (или) работникам Общества.

**2.2.Экономические критерии**

**2.2.1.**Данные бухгалтерской (финансовой) отчетности Покупателя на последнюю дату, предшествующую заключению Договора, свидетельствуют о надлежащем финансовом состоянии Покупателя и наличии возможности исполнять обязательства, взятые на основании Договора.

**2.2.2.**В действиях Покупателя отсутствуют признаки недобросовестного налогоплательщика (в том числе, адрес массовой регистрации; массовые заявители, учредители и директора; сдача нулевой отчетности; отсутствие по юридическому адресу; отсутствует имущество, необходимое для ведения предпринимательской деятельности; и иное). Величина уставного капитала Покупателя соответствует установленному действующим законодательством размеру.

**2.3.Репутационные критерии**

**2.3.1.**Отсутствует информация о фактах неисполнения / ненадлежащего исполнения Покупателем принятых на себя обязательств перед Обществом, партнерами Общества, а также компаниями, осуществляющими аналогичные виды деятельности.

**2.3.2.**Отсутствует информация о предъявлении к Покупателю (в течение года, предшествующего направлению полного комплекта документов в Общество) налоговыми, антимонопольными, таможенными и иными государственными органами претензий.

**2.4.Логистическая система**

**2.4.1.**Порядок поставки товара Обществом Покупателю не должен противоречить установленному в Обществе порядку поставки, а также создавать препятствий для поставки товара другим Покупателям.

**3. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА, КАЧЕСТВО И БЕЗОПАСНОСТЬ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ**

**3.1.**Существенными являются условия Договора, изложенные в соответствующей типовой форме договора поставки, размещенной на сайте Общества.

**3.2.**Качество и безопасность поставляемых Обществом продовольственных товаров соответствует установленным законодательством РФ требованиям и подтверждается документально.

**4. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

**4.1.Процедура отбора Покупателей:**

Решение о сотрудничестве с Покупателем принимается на основании анализа поступивших, в ответ на Коммерческое предложение Общества, документов Покупателя, на соответствие критериям отбора Покупателей, указанным в настоящем Документе. Решение о заключении Договора или об отказе в заключении Договора с Покупателем принимается Ассортиментным комитетом Общества по результатам комплексного анализа документов и информации, поступивших от Покупателя в ответ на Коммерческое предложение Общества.

**4.1.1.**Общество предъявляет следующие требования к предоставляемым документам и информации:

**(A)** Коммерческое предложение (в форме сканированных копий) направляется Обществом в адрес Покупателя.

**(B)** В ответ на Коммерческое предложение Общества, Покупатель, почтовым отправлением/курьерской доставкой на почтовый адрес Общества, указанный на сайте Общества направляет следующие документы и информацию:

(a) устав в последней редакции с отметкой уполномоченного органа, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата (для юридических лиц);

(b) положение о филиале, свидетельство о постановке филиала на учет в налоговом органе, протокол собрания акционеров/участников об учреждении филиала, свидетельство о внесении изменений в ЕГРЮЛ в связи с учреждением филиала (для филиалов юридических лиц);

(c) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица, свидетельство о внесении записи в ЕГРИП, документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей);

(d) документ, подтверждающий полномочия представителя Покупателя на подписание Договора (доверенность либо протокол/решение об избрании/назначении);

(e) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о приеме;

(f) информация о судебных разбирательствах, в которых участвует Покупатель;

(g) подтверждение о непроведении в отношении Покупателя процедуры ликвидации, отсутствии решения арбитражного суда о признании Покупателя банкротом или об открытии конкурсного производства;

(h) подтверждение о неприостановлении деятельности Покупателя в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

(i) подтверждение отсутствия у Покупателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% процентов балансовой стоимости активов Покупателя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**(C)** Общество гарантирует Покупателю соблюдение режима конфиденциальности в отношении документов и информации, предоставленных Покупателем.

**(D)** Покупатель должен передать Обществу указанную в настоящем разделе информацию на фирменном бланке Покупателя. Документы, указанные в настоящей статье предоставляются в виде нотариально заверенных копий или копий, заверенных уполномоченным лицом Покупателя, с обязательным проставлением печати Покупателя. Документы и информация, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы.

**4.1.2.**Отбора Покупателей:

(a) Покупатели направляют Обществу документы и информацию, указанные в подп. 4.1.1.(B) настоящего Документа на почтовый адрес Общества.

(b) Решение о заключении Договора или об отказе в заключении Договора с Покупателем принимается Обществом в соответствии процедурой, установленной в подп. 4.1.3. настоящего Документа.

(c) Из Покупателей, направивших Обществу документы и информацию, Общество выбирает того Покупателя, который полностью соответствует критериям, предъявляемым к Покупателю в соответствии с настоящим Документом, и поставка Обществом товаров которому не противоречит интересам Общества. Решение о заключении Договора или об отказе в заключении Договора с Покупателем принимается Обществом в соответствии процедурой, установленной в подп. 4.1.3. настоящего Документа.

**4.1.3.**Порядок принятия решения о заключении или отказе от заключения Договора с Покупателем:

**(A)** После получения документов и информации от Покупателя менеджеры Общества осуществляют их комплексный анализ на соответствие юридическим, экономическим, репутационным и логистическим критериям обора Покупателей, указанным в разделе 2 настоящего Документа (далее – «Критерии Отбора»).

**(B)** В случае возникновения вопросов в отношении представленных сведений либо непредставления каких-либо документов и (или) информации, указанных в подп. 4.1.1.(B) настоящего Документа, менеджеры Общества направляют Покупателю запрос дополнительной информации. Покупатель отвечает на запрос дополнительной информации в срок не превышающий 5 (пяти) рабочих дней. В случае если срок ответа Покупателя на запрос дополнительной информации Общества превышает 5 (пять) рабочих дней, Общество вправе продлить срок рассмотрения документов и информации Покупателя на соответствующий срок либо отказать Покупателю в заключении Договора.

**(C)** Менеджеры Общества согласовывают с руководителями отделов Общества результаты комплексного анализа документов и информации Покупателя, и свою предварительную оценку соответствия Покупателя Критериям Отбора.

**(D)** Руководители отделов Общества докладывают на заседании Ассортиментного комитета Общества предварительные выводы в отношении соответствия Покупателя Критериям Отбора. Ассортиментный комитет проводит самостоятельный комплексный анализ документов и информации Покупателя на соответствие Критериям Отбора, а также учитывает мнение менеджеров и руководителей отделов Общества.

**(E)** По результатам проведенного комплексного анализа документов и информации Покупателя Ассортиментный комитет принимает одно из следующих решений:

(a) о заключении Договора с Покупателем;

(b) об отказе в заключении Договора с Покупателем.

**(F)** Решение о заключении Договора или об отказе в заключении Договора с Покупателем принимается Ассортиментным комитетом и фиксируется в протоколе заседания Ассортиментного комитета Общества. Решение об отказе в заключении Договора должно быть мотивированным и содержать конкретные основания отказа в заключении Договора с Покупателем. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения и составления протокола заседания Ассортиментного комитета Покупателю сообщается о принятом решении посредством электронной, факсимильной или почтовой связи.

**(G)** Основаниями отказа в заключении Договора с Покупателем являются:

(a) непредставление Покупателем дополнительной информации на запрос дополнительной информации Общества в срок, указанный в положении (В) настоящего подпункта;

(b) несоответствие Покупателя одному или нескольким критериям обора Покупателей, указанных в разделе 2 настоящего Документа;

(c) отсутствие у Общества возможности поставлять товары в тех ассортименте, объеме (количестве), сроки и теми способами, которые необходимы Покупателю;

**(H)** Общество рассматривает документы и информацию Покупателя и принимает решение о заключении Договора или об отказе в заключении Договора с Покупателем в срок не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с момента получения документов и информации Покупателя (далее – «Срок рассмотрения»). В случае возникновения у Общества вопросов, указанных в положении (В) настоящего подпункта, и непредставления Покупателем ответа в установленный срок, Общество вправе продлить Срок рассмотрения на соответствующий срок получения ответа.

**(I)** Обсуждение оснований отказа

(a) В случае несогласия Покупателя с отказом Общества от заключения Договора, Покупатель вправе направить Ассортиментному комитету Общества жалобу на электронный адрес Общества, указанный на сайте Общества.

(b) Ассортиментный комитет Общества в срок не превышающий 10 (десять) рабочих дней назначает одного или нескольких представителей для обсуждения оснований отказа и коммуникации с Покупателем, не согласным с отказом от заключения Договора, о чем сообщает Покупателю. Покупатель вправе направлять представителям Ассортиментного комитета дополнительные документы и информацию, свидетельствующие о соответствии Покупателя Критериям Отбора.

(c) В срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней, представители Ассортиментного комитета докладывают Ассортиментному комитету о дополнительных документах и информации, представленных Покупателем в качестве подтверждения соответствия Покупателя Критериям Отбора и о своих предварительных выводах в отношении Покупателя. Ассортиментный комитет проводит самостоятельный комплексный анализ дополнительных документов и информации Покупателя на соответствие Критериям Отбора, а также учитывает мнение представителей Ассортиментного комитета.

(d) По результатам проведенного комплексного анализа дополнительных документов и информации Покупателя Ассортиментный комитет принимает окончательное решение об обоснованности или необоснованности жалобы Покупателя.

(e) В случае принятия решения об обоснованности жалобы Покупателя Общество заново рассматривает документы Покупателя в рамках процедуры отбора Покупателей, предусмотренной настоящим Документом.

**4.2.Процедура заключения Договора с Покупателями**

**4.2.1.**Покупателю, выбранному по результатам процедуры отбора Покупателей, Общество направляет Договор, составленный по типовой форме, размещенной на сайте Общества, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента выбора Покупателя.

**4.2.2.**В срок, не превышающий 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента получения Договора, Покупатель сообщает Обществу о согласии с условиями Договора либо о несогласии с отдельными положениями Договора.

**4.2.3.**В случае согласия Покупателя с условиями Договора Покупатель направляет Обществу подписанный со своей стороны Договор. Заключение Договора может быть осуществлено иным способом, согласованным сторонами Договора. В случае несогласия с отдельными положениями Договора, Покупатель направляет Обществу Договор с протоколом разногласий, в котором спорные положения Договора указываются в предлагаемой Покупателем редакции.

**4.2.4.**При получении Обществом от Покупателя протокола разногласий такой протокол рассматривается различными отделами Общества. Если по результатам рассмотрения протокола разногласий Общество сочтет возможным принять измененные условия Договора, изложенные в протоколе разногласий, то стороны подписывают Договор и протокол разногласий к нему, который признается неотъемлемой частью Договора.

**4.2.5.**В случае если по результатам рассмотрения Общество не будет согласно с какими-либо измененными положениями Договора, изложенными в протоколе разногласий, Общество направляет Покупателю протокол согласования разногласий, в котором указывается приемлемая для Общества редакция спорных положений Договора. При согласии Покупателя с условиями Договора в редакции протокола согласования разногласий, стороны подписывают Договор и протокол согласования разногласий, который признается неотъемлемой частью Договора. При несогласии Покупателя с предложенными Обществом условиями Договора, указанными в протоколе согласования разногласий, Общество вправе продолжить процесс согласования условий Договора либо отказаться от заключения Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения такого несогласия от Покупателя.

**4.2.6.**В случае аргументированного отказа Покупателя от рассмотрения направленного Обществом Договора, составленного по типовой форме, размещенной на сайте Общества, и направления Покупателем в адрес Общества Договора, составленного по собственной форме, и при заинтересованности Общества в осуществлении поставок товара Покупателю, взвесив все аргументы, Ассортиментный комитет принимает одно из следующих решений:

(a) о заключении Договора с Покупателем по предложенной им форме*, в этом случае:*

*Общество в срок, не превышающий 60 (шестьдесят) рабочих дней с момента получения от Покупателя Договора, составленного по форме последнего, Общество сообщает Покупателю о согласии с условиями Договора либо о несогласии с отдельными положениями Договора. В случае согласия Общества с условиями Договора Общество направляет Покупателю подписанный со своей стороны Договор. В случае несогласия с отдельными положениями Договора, Общество направляет Покупателю Договор с протоколом разногласий/протоколом согласования разногласий, в котором спорные положения Договора указываются в приемлемой для Общества редакции. В случае если по результатам рассмотрения протокола разногласий/протокола согласования разногласий Покупатель не будет согласен с какими-либо измененными положениями Договора, изложенными в протоколе разногласий/протоколе согласования разногласий, Покупатель в ответ на направленный Обществом протокол разногласий направляет Обществу протокол согласования разногласий, в котором указывается приемлемая для Покупателя редакция спорных положений Договора/продолжает процесс согласования условий Договора в направленном Обществом протоколе согласования разногласий. При согласии Общества с условиями Договора в редакции протокола согласования разногласий, стороны подписывают Договор и протокол согласования разногласий, который признается неотъемлемой частью Договора. При несогласии Общества с предложенными Покупателем условиями Договора, указанными в протоколе согласования разногласий, Общество вправе продолжить процесс согласования условий Договора либо отказаться от заключения Договора по предложенной Покупателем форме в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения протокола согласования разногласий, с изложенными в котором предложенными Покупателем условиями Договора Общество не согласно.*

(b) об отказе в заключении Договора с Покупателем по предложенной им форме.

**4.3.Контроль за исполнением Договора Покупателями:**

**4.3.1.**В целях надлежащего исполнения Договоров Общество предпринимает все должные и необходимые меры для осуществления контроля за исполнением Покупателями Договоров в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – «Меры контроля»), в том числе:

(a) за соблюдением сроков оплаты за поставленный товар, за соблюдением сроков оплаты неустойки;

(b) за соблюдением сроков и порядка оформления и/или предоставления документов, подлежащих оформлению и/или предоставлению в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации;

(c) за соответствием документов, подлежащих оформлению и/или передаче Покупателем Обществу в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации, требованиям Договора и законодательства Российской Федерации;

(d) иные Меры контроля за исполнением Договоров.

**4.3.2.**В случае если при осуществлении Мер контроля Обществом будут выявлены нарушения требований Договора и/или законодательства Российской Федерации, Общество направляет Покупателю претензию с указанием на такие нарушения и срока для их устранения.

**4.3.3.**В случае не устранения Покупателем нарушений, выявленных при осуществлении Мер контроля, в установленный Обществом срок, Общество вправе привлечь Покупателя к ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

**4.3.4.**Вышеуказанный досудебный претензионный порядок рассмотрения спора не лишает Общество права на судебную защиту нарушенных прав.

**Приложение №1 к настоящему Документу, являющееся неотъемлемой его частью –** форма ***Заявления о добросовестности контрагента*** (на 1 стр.).

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМА | *Приложение №1* к Положению об отборе Покупателей для торговой сети ООО «РИТЕЙЛ» |

**Заявление о добросовестности контрагента**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – «Контрагент»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, **гарантирует и подтверждает**, что на момент заключения Договора (далее по тексту – «Договор») между Контрагентом и Поставщиком ООО «РИТЕЙЛ» (далее по тексту – «Компания»):

**(A)** Контрагент состоит на налоговом учете в ИФНС № \_\_\_ по г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_ года с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В подтверждение чего гарантирует предоставить Компании заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица копии учредительных и регистрационных документов, поименованных в Перечне, предоставляемом Контрагенту в момент заключения Договора.

Перечень обязательных документов, прилагаемых к настоящему Заявлению (копии, заверенные печатью Контрагента и подписью уполномоченного лица):

1. Приказ о назначении директора;

2. Приказ о назначении бухгалтера;

3. Копия карты клиента из банка с образцами подписей;

4. Копии платежек об уплате налогов за последний налоговый период (НДС, налог на прибыль, НДФЛ); (в случае отсутствия уплаты в бюджет представить письменные пояснения);

*Примечание*: пакет документов может предоставляться как на бумажных, так и на электронных носителях.

4.1. В случае невозможности предоставления платежек об уплате налогов допускается предоставление справки из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом, либо справки о состоянии расчетов с бюджетом по уплате налогов;

5. Информацию о численности, офисе, наличие транспортных средств, складских помещений, наличии задолженности перед бюджетом (в форме письма);

6. Копии лицензий.

**(B)** Контрагент подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим налоговым законодательством РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, Контрагент подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.

**(C)** Контрагент располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения Договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушение или неисполнение положений каких-либо иных договоров, соглашений, судебных запретов или постановлений, обязательных для Контрагента.

**(D)** Контрагент соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим Заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения Контрагентом обязательств как надлежаще исполненных. В случае ненадлежащего исполнения, либо неисполнения условий и требований, указанных в данном Заявлении, Компания вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке. При этом Контрагенту не возмещаются понесенные им расходы.

**(E)** Контрагент заверяет Компанию в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Компании и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС и налога на прибыль в бюджет.

**(F)** Контрагент обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим Заявлением, в течение всего срока действия Договора.

**(G)** В случае невозможности предоставления Контрагентом всех или нескольких из вышеперечисленных документов, Контрагент обязуется оформить письменный ответ с обоснованием отказа в предоставлении документов.

Документы запрашиваются Компанией в целях проявления должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов. Основанием для запроса являются письма Минфина России от 10.04.09 № 03-02-07/1-177, ВАС РФ от 11.11.04 № С5-7/уз-1355, постановления федеральных арбитражных судов Уральского от 22.10.07 № Ф09-8626/07-С2, Восточно-Сибирского от 11.12.08 № А33-4633/08-Ф02-6220/08 округов, Девятого арбитражного апелляционного суда от 11.11.08 № 09АП-14021/2008-АК, определения Конституционного Суда РФ от 04.11.04 № 324-О.

**Генеральный директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_